

Принято решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3 им. А.С. Горшковой
Протокол № 5 от 25.05.2024 г.

Утверждено приказом №187 от 30.08.2024 г.
Директор МБОУ СОШ № 3
_____ Башта М.Н.

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ СОШ № 3;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в МБОУ СОШ № 3, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;

- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования; обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в МБОУ СОШ № 3, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора	Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка праздника «День знаний»	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Административное совещание совместно с директором школы, протокол

2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025уч. году, графика аттестации	Тематический, персональный	Списки работников,планирующи х повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР	График аттестации. Список работников.
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, Внеурочной деятельности	Заместитель директора	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместители директора	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ**1. Контроль за выполнением обучения**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета, справка
2	Составление годового графика оценочных процедур.	Оптимизация количества проводимых в школе контрольных и диагностических работ	Тематический	Годовой график оценочных процедур	Заместитель директора по УР	Приказ, справка от учителей-предметников о датах проведения ОП согласно КТП
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1-го класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель.	Административное совещание. Справка
---	---	--	--------------	---	---	--

2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация стартового контроля	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники	Справка по итогам мониторинга
3	Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися	Выявление и организация работы с одаренными обучающимися	Персональный	Подготовка учеников к олимпиадам и конкурсам	Заместитель директора по УР, педагоги	Приказ, справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УР	Приказ. Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Заместитель по УР, классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию (Маркевич Т.В.)	Протокол совещания при директоре
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	--	----------------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, внеурочной деятельности Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместители директора	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УР	Установление доплат и надбавок,

	работников			тарификации		приказ
3	Организация работы системы наставничества по модели «Учитель-учитель»	Подготовка программы наставничества	Тематический	Программа наставничества «Учитель-учитель»	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
4	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагоги, заместитель директора по УР, педагог-психолог	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов.	Директор, заместители директора	Собеседование, справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением обучения

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-----------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и курсов внеурочной деятельности

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по У, педагог-психолог, классный руководитель.	Совещание при директоре Справка
---	--	---	---------------------------------	--	--	--

	2021»					
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре. Справка

3	Проведение открытых уроков по учебным предметам	Мониторинг и внутренний контроль за выполнением ФГОС НОО, СОО, ООО.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса с учетом выполнения ФГОС НОО, СОО, ООО.	Заместитель директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
4	Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», «Семьеведение»	Организация проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», «Семьеведение»	Тематический	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», «Семьеведение»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Лист контроля, справка
5	Тематический контроль 10 класса «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на III уровне школы в условиях реализации ФГОС СОО»	Организация работы в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классах	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель	Совещание при директоре Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала курсов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов курсов внеурочной деятельности	Тематический	Внеурочная деятельность	Заместитель директора по ВР.	Собеседование. Справка
2	Проверка электронного журнала по индивидуальному обучению	Выполнение требований к ведению электронного журнала по индивидуальному обучению	Тематический	Индивидуальное обучение	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	Заместители директора	Отчеты

		журналами				
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УР, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Разработка плана-графика подготовки учащихся к ГИА-9	Составление плана-графика подготовки учащихся к экзаменам по обязательным предметам и экзаменам по выбору.	Тематический, фронтальный	Подготовка и проведение консультаций по предметам.	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги	Приказ, план подготовки, расписание консультаций
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением обучения						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместители директора	Административное совещание, справка

2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический	Совет профилактики	Заместители директора, Педагоги, классные руководители	Административное совещание, справка

	«группы риска»	правонарушений	персональный			
--	----------------	----------------	--------------	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УР, педагоги классные руководители, педагог-психолог	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	------------------------------------	------------------------------------	---	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УР, классные Руководители, педагоги	Административное совещание, справка
2	Проверка электронного журнала и электронных дневников 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный журнал 9 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора, ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заместитель Директора по УР, медицинский работник	Административное совещание. Информация

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением обучения						
--	--	--	--	--	--	--

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместители директора	Собеседование. Информация
---	---	--	-------------	--	-----------------------	---------------------------

--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УР. Педагоги, классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки электронного журнала «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УР	Справка
---	--	--	-------------	--------------------	-----------------------------	---------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3	Проверка электронного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора–учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора,	

	должностных обязанностей	работников			ответственный за аттестацию – Чеканова И.С.	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением обучения						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка

2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6 класса	Заместитель директора по УР, педагоги	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронный журнал. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
2	Ведение электронного журнала	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УР	Протоколы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Ответственный за питание, классные руководители	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместители директора классные руководители 9 класса	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы собрания	Заместители директора	Протокол

	«Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	проведения собрания				
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением обучения						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов	Работа учителей над формированием осознанных	Тематический	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка	Заместитель Директора по УР	Административное

	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий	школьной документации	.	совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УР	Отчеты
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка классного журнала 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УР, учитель физической культуры	Административное совещание Справка

				культуры		
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Административное совещание. Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов по заполнению электронного журнала по образовательным программам и курсам внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по образовательным программам и курсам внеурочной деятельности	Заместители директора	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и результаты	Заместитель	Административное

	9 классе по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	директора по УР, педагоги	совещание. Справка, собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание. Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместители директора	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением обучения						

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора	Административное совещание, справка
---	--	--------------------	-------------	--	-----------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
---	--	---	------------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Отчеты
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классам)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка (в мае). Собеседования

МАЙ

1. Контроль за выполнением обучения

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора	Протокол педсовета, приказ
---	--	---	-------------	---	-----------------------	----------------------------

	класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся				
--	--------	--	--	--	--	--

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы работы	Заместитель директора по УР, педагоги, классные руководители	Анализ выполненных работ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Заместители директора	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместители директора	Протокол педсовета. Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УР	Административное совещание. Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный по питанию	Административное совещание, информация

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024--2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР	Административное совещание. Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование

2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УР	Анализ, план

Директор МБОУ СОШ № 3

Башта М.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422891

Владелец Башта Марина Николаевна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025