

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
имени А.С.Горшковой**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 230

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общественных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018 года «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Щербаковой А.И., заместителю директора по УР, выставить вышеуказанные документы на сайт школы.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Башта М.Н.

Подписано цифровой
подписью: Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
№3 имени А.С.Горшковой
Дата: 2023.09.19 16:20:30
+03'00'

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур
для получения объективных образовательных результатов обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;- привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы;- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течении года	Заместитель директора по УВР

2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы).	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в МБОУ СОШ № 3

№ п\п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур.	В течении года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур.	В течении года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения.	В течении года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся.	В течении года	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся.	В течении года	Заместитель директора по УВР
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур.	В течении года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	Корректировка плана ВШК и методической работы.		
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур.	В течении года	Заместитель директора по УВР
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования.	В течении года	Заместитель директора по УВР.
12.	Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур.	В течении года	Заместитель директора по УВР
13.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	внешних оценочных процедур качества образования.		
15.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования.	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
16.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ, независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ.	В течении года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур.	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	учителя-предметники
18.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур.	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
20.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течении года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422891

Владелец Башта Марина Николаевна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025