

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ А.С. ГОРШКОВОЙ**

ПРИКАЗ

«20» марта 2025 г.

№ 57

г.Приморско-Ахтарск

**Об организации работы профильного лагеря
с дневным пребыванием
«Солнечный остров» в летний период 2025 года.**

Во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский округ от 26 февраля 2025 года № 142 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский округ «Организация отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский округ на 2025 год, организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков нашей школы в 2025 году, сохранения и укрепления здоровья детей п р и к а з ы в а ю:

1.Заместителю директора по ВР Таран И.В. провести инструктажи (по пожарной безопасности; по безопасности дорожного движения; при проведении спортивных соревнований; при проведении массовых мероприятий; при проведении прогулок, экскурсий; о правилах поведения на воде, на море; при проведении полевых работ; при перевозке учащихся автомобильным транспортом) с педагогическими работниками с записью в специальном журнале, в срок до 22.05.2025 г.

2.Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Солнечный остров» с двухразовым питанием по софинансированию с министерством социальной политики Краснодарского края с 02.06.2025-23.06.2025 г. (продолжительность смены – 21 календарный день), в трёх отрядах с общей численностью 70 детей с 7 до 17 лет: отряд №1-23 ребёнка, отряд №2-24 ребёнка, отряд №3-23 ребёнка. Режим дня с 8:30 до 14:30.

3.Назначить начальника и воспитателей профильного лагеря с дневным пребыванием:

- начальник Керн Е.А.

- воспитатели: Исавенко О.Н., Коба Н.А., Андрейчук И.Н., Бигдаш О.В., Аббасову Е.Ф.

4. Задействовать в период работы лагеря Мазик В.В. для организаций ежедневной утренней зарядки и проведения спортивных мероприятий.

5. Назначить Керн Е.А. ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием «Солнечный остров».

6. Керн Е.А. провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с работниками лагеря;

7. Контроль за качеством приготовления пищи возложить на медсестру лагеря.

8. Утвердить:

- структуру штата лагеря «Солнечный остров» с дневным пребыванием (Приложение №1);

- состав работников лагеря «Солнечный остров» с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 3 (Приложение №2);

- режим дня лагеря «Солнечный остров» с дневным пребыванием (Приложение №3);

9. Начальнику лагеря Керн Е.А.:

- разработать программу деятельности лагеря;

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований;

- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;

10. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоёмах, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ.

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

11. Уборщице служебных помещений Вареница И.А. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря «Солнечный остров» с дневным пребыванием.

12. Керн Е.А. обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря «Солнечный остров» с дневным пребыванием.

13. Ответственность за жизнь и здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

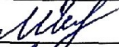
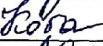
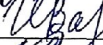
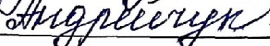
14. Контроль над исполнением оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №3



А.И.Щербакова

С приказом ознакомлены:

Бигдаш О.В.	
Керн Е.А.	
Исавенко О.Н.	
Мазик В.В.	
Коба Н.А.	
Аббасова Е.Ф.	
Вареница И.А.	
Таран И.В.	
Андрейчук И.Н.	



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №3
А.И.Щербакова

Структура штатного расписания профильного лагеря с дневным пребыванием
«Солнечный остров»
МБОУ СОШ №3

№	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	3
3.	Спорт инструктор	1
4.	Медицинский сотрудник (по согласованию ЦРБ им. Кравченко).	1
5.	Повар	1
6.	Кухрабочие	1
7.	Уборщик служебных помещений	1



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №3
А.И.Щербакова

Состав работников профильного лагеря
с дневным пребыванием «Солнечный остров»
МБОУ СОШ №3 на 2025 год.

№	ФИО сотрудника	должность	адрес	телефон
1.	Керн Елена Александровна	Начальник лагеря	Переулок Победы 11/2	89180216249
2.	Коба Наталья Александровна	воспитатель	х. Садки ул. Чапаева, 33	89184342426
3.	Аббасова Елена Филипповна	воспитатель	Ул. Комиссара Шевченко, 68	89184687201
4.	Исавенко Ольга Николаевна	воспитатель	Ул. Крамаренко, 98	89898332657
5.	Мазик Валентина Васильевна	Спорт инструктор	Авиационная. 11	89673127242
6.	Вареница Ирина Алексеевна	Уборщик служебных помещений	Чапаева, 102	89298402780
7.	Бабко Людмила Сергеевна	Повар	Ул. Тамаровского, 69	89284449503
8.	Ефимова Елена Александровна	Кух. рабочая	Железнодорожн ая, 15	89186356231



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №3
А.И.Щербакова

Режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием
«Солнечный остров».

Время	Мероприятия
8.30-9.00	Организационный сбор, медосмотр, зарядка,
9.00-9.15	Линейка.
9.15 -9.45	Завтрак
9.45-10.00	инструктаж по технике безопасности
10.00-13.00	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд.
13.00-13.30	Обед
13.30-14.30	Занятия по интересам
14.30	Уход домой